

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе научных изданий управления публикационной деятельности

1. Общие положения

1.1. Отдел научных изданий управления публикационной деятельности (*далее, Отдел*) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (*далее, Университет*).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, полномочия, структуру.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации в области средств массовой информации (СМИ), образования, другими законодательными актами Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Полное наименование подразделения: отдел научных изданий управления публикационной деятельности.

1.5. Сокращенные наименования подразделения: отдел научных изданий, ОНИ, ОНИ УПД.

1.6. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Университета.

1.8. Перечень средств массовой информации (*далее, СМИ*), в отношении которых Отдел выполняет свои функции, и перечень функций схематично представлены в Приложении 1 к настоящему Положению и описаны в разделе 4 настоящего Положения. Приложение 1 является неотъемлемой частью данного Положения от Отделе.

2. Структура и управление

2.1. Структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор Университета в установленном порядке.

2.2. Настоящим Положением Университет в качестве учредителя или соучредителя СМИ поручает Отделу выполнение части функций редакций СМИ, в отношении которых он является учредителем или соучредителем (см. п. 4.1. настоящего Положения). При этом часть работников Отдела являются также одновременно коллективом журналистов-штатных сотрудников редакций. Для целей данного Положения под редакцией СМИ понимается коллектив лиц, принимающих участие в работе по изданию СМИ. При этом таковые редакции СМИ не являются структурными подразделениями Университета, а представляют собой функциональные объединения.

2.3. Отдел входит в состав управления публикационной деятельности Университета.

2.4. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются законодательством РФ, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными

нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Отдела.

2.5. Общее руководство и координация деятельности Отдела осуществляется начальником управления публикационной деятельности.

2.6. Непосредственное руководство осуществляется начальником Отдела.

2.7. Начальник Отдела принимается на работу и увольняется приказом ректора Университета или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке, по представлению начальника управления публикационной деятельности (УПД) и курирующего проректора.

3. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Сопровождение редакционно-издательской деятельности ряда редакций СМИ, перечисленных в Приложении 1, в которых Университет является учредителем или соучредителем (*далее*, СМИ Университета), с целью организации процесса издания СМИ Университета.

3.2. Развитие СМИ Университета, которое может заключаться в их включении в «Перечень ведущих рецензируемых научных журналов, включенных Высшей аттестационной комиссией России в список изданий, рекомендуемых для опубликования основных научных результатов диссертации на соискание ученой степени кандидата и доктора наук» (*далее*, Перечень ВАК) и/или повышении их категории в Перечне ВАК, в их включении в российские и/или международные базы данных, а также в повышении узнаваемости их брендов.

3.3. Обеспечение соблюдения СМИ Университета требований Роскомнадзора.

3.4. Поднятие престижа Университета в профессиональной и студенческой среде с помощью издательской деятельности.

3.5. Мониторинг и анализ публикационной активности Университета.

3.6. Развитие публикационной активности сотрудников Университета.

4. Функции

4.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции в отношении СМИ Университета, при этом осуществление функций по каждому СМИ закрепляется согласно Приложению 1 настоящего Положения:

4.1.1. Организация приема научных статей, поданных в СМИ Университета, их рецензирования и работы с их авторами.

4.1.2. Редактирование (на русском и английском языках) текстов научных статей СМИ Университета.

4.1.3. Верстка и корректура научных статей СМИ Университета.

4.1.4. Присвоение DOI (цифрового идентификатора объекта) научным статьям СМИ Университета.

4.1.5. Выпуск печатной версии номера СМИ Университета (изготовление печатных экземпляров номера).

4.1.6. Размещение электронной версии номера СМИ Университета на сайте СМИ Университета.

4.1.7. Размещение научных статей, опубликованных в СМИ Университета, в базе данных «Российский индекс научного цитирования», на портале «Российские научные журналы» (<https://rng.rfer.ru>), на сайте Российской государственной библиотеки.

4.1.8. Отправка почтой обязательных экземпляров номеров СМИ Университета.

4.1.9. Ответственное хранение экспертных заключений о возможности открытого опубликования научных статей.

4.2. Для СМИ Университета, в отношении которых Университет является не только учредителем или соучредителем, но и издателем, Отдел выполняет следующие функции:

4.1.6. Осуществление мероприятий по развитию СМИ Университета (см. п. 3.2. настоящего Положения).

4.1.7. Контроль за соблюдением требований Роскомнадзора к СМИ Университета, обеспечение взаимодействия СМИ Университета с Роскомнадзором.

4.1.8. Участие в разработке и поддержке сайтов СМИ Университета.

4.1.9. Анализ данных по публикационной активности Университета в базах данных Web of Science, Scopus, Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).

4.1.10. Разработка предложений по стимулированию публикаций сотрудников Университета в ведущих международных журналах, индексируемых в базах данных Scopus и/или Web of Science.

4.1.11. Содействие сотрудникам Университета в подборе ведущих международных журналов, индексируемых в базах данных Scopus и/или Web of Science, для опубликования их статей.

4.1.12. Сопровождение процесса подготовки и публикации статей сотрудников Университета для ведущих международных журналов, индексируемых в базах данных Scopus и/или Web of Science, путем консультирования авторов на всех этапах опубликования статьи.

4.1.13. Содействие сотрудникам Университета в регистрации/корректировке их авторских профилей в Scopus, Web of Science, ORCID, ResearchGate.

5. Полномочия отдела

Для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач Отдел имеет следующие полномочия:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от структурных подразделений Университета.

5.2. Обращаться к руководству Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности Отдела.

6. Взаимоотношения и связи

с другими структурными подразделениями Университета

6.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. Ответственность

7.1. Степень ответственности руководителя и работников Отдела устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями.

Приложение 1 к Положению об отделе научных изданий управления публикационной деятельности

Функции отдела научных изданий в отношении СМИ УшИФОРСитета¹

п/п №	Наименование СМИ Университета	Организация приема и рецензирования статей, работа с	Редактирование	Верстка	Присвоение DOI ²	Выпуск печатной версии	Размещение на сайте электронной версии	Размещение в РИНЦ ³	Размещение в РНЖ ⁴	Размещение на сайте РГБ ⁵	Отправка обязательных экземпляров	Ответственное хранение экспертных заключений
1.	Вестник УГАТУ											
2.	Молодежный вестник УГАТУ											
3.	Materials. Technologies. Design											
4.	Вестник Башкирского университета											
5.	Доклады Башкирского университета											
6.	Правовое государство: теория и практика											
7.	Вестник Института права Башкирского государственного университета											
8.	Системная инженерия и информационные технологии											
9.	Уфимский гуманитарный научный форум											
10.	Уфимский математический журнал											
11.	Письма о материалах (Letters on Materials)											
12.	Экономика и управление: научно-практический журнал											

1

	Функция не осуществляется
	Функция осуществляется

²DOI - цифровой идентификатор объекта

³РИНЦ – Российский индекс научного цитирования – национальная библиографическая база данных научного цитирования

⁴РНЖ – «Российские научные журналы» – портал, созданный Российским научно-исследовательским институтом экономики, политики и права в научно-технической сфере

⁵РГБ – Российская государственная библиотека